



Wir suchen:

Auszubildende Kauffrau / Kaufmann

für
Büromanagement



Kommunizierst und Organisierst du gern?

Dann bist Du in unserem Team herzlich willkommen!!!
Gern bilden wir Dich in unserem Unternehmen aus und führen Dich in das professionelle Büromanagement ein.

Du erlernst einen sicheren Umgang mit sämtlichen Office Lösungen, organisierst und kommunizierst mit Kollegen und Kolleginnen aus unserem jungen Team aber auch mit Kunden und Lieferanten. Terminplanungen, Auftragsverfolgung, Marketingunterstützung, Onlinemeetings und Event-Organisation warten nur auf Deine Unterstützung.

Wir möchten Deine und unsere Zukunft gestalten und bieten Dir:

Den Einstieg in einen absolut zukunftsorientierten und sicheren Beruf. Du erlernst Schritt für Schritt Deine Ausbildungsinhalte und wir fördern Deine Fähigkeiten. Dein Talent und Deine Kenntnis möchten wir gern direkt als Team-Assistenz in unsere interne und externen Abläufe integrieren. Du erhältst eine Leistungsgerechte Bezahlung, und arbeitest in einem motivierten jungen Team, individuelle Entfaltungsmöglichkeiten und Perspektiven für eine weitere Zusammenarbeit warten auf Dich.

Deine Qualifikation ist uns wichtig!

Neben den professionellen Tätigkeiten in unserem Hause ermöglichen wir Dir durch unsere Mitgliedschaft im Lüneburger Ausbildungsverbund, die Teilnahme an zusätzlichen Lehrgängen und Prüfungsvorbereitungen.

Wenn Du den Spaß, die Freude und die Begeisterung mitbringst, dann freuen wir uns darauf, aus Dir ein kompetentes und wertvolles Mitglied unseres Teams zu machen.

Kontakt:

Herr Michael Selent, Dipl.-Ing. (FH)
Geschäftsführender Gesellschafter

Adresse: Von-Coellen-Weg 10
21379 Scharnebeck

Tel.: 04136/9006910

E-Mail: m.selent@selmatec.de

Web: www.selmatec.de



www.alü.de